MRC de Minganie

Demande d'aide financière

Jeunes Promoteurs (JP)

Important :
Avant de remplir ce formulaire, lire attentivement le document intitulé « Politique de soutien au développement territorial ».

Il est recommandé de communiquer avec la MRC avant de présenter une demande.

Renseignements sur le demandeur

Nom du demandeur (principal contact) : _____

Nom des promoteurs/administrateurs : _____

_____

_____

Adresse de correspondance : _____

Téléphone : (_____) - _____ _____

Courriel : _____

Renseignement sur l'entreprise

Indiquez la forme juridique de votre entreprise :

- ☐ Travailleur autonome
- ☐ Société en nom collectif
- ☐ Incorporé (Inc.)
- ☐ Coopérative
- ☐ Organisme sans but lucratif

Nom de l'entreprise : _____

Adresse de l'entreprise : _____

Téléphone : (_____) - _____ _____

Courriel : _____

Site internet : _____

Phase de développement de projet

Il s'agit d'une demande : ☐ Fonds de diversification économique

☐ Jeune promoteur

Décrivez brièvement votre projet dans l'encadré suivant:

Renseignement sur le projet d'affaires

Échéancier de la démarche : _____

Montant de la demande d'aide financière : _____

Montant total d'investissement prévu : _____

Nombre de salariés actuels : _____ prévus après projet : _____

Temps plein : _____ Saisonniers ou temps partiel : _____

Chiffre d'affaires actuel : _____

Chiffre d'affaires prévu après projet : _____

Liste des documents à joindre et modalités de dépôt

Veuillez noter que votre demande sera traitée lorsqu'elle sera complète pour fins d'analyse.

☐ Formulaire de demande d'aide financière FDE-JP de la MRC dûment rempli et signé ;

☐ Plan d'affaire complet ;

☐ Montage financier du projet comprenant la ventilation détaillée des dépenses liées au projet ;

☐ États financiers prévisionnels sur 3 ans : Bilan, état des résultats, budget de caisse ;

- ☐ États financiers réels des 2 dernières années et les intérimaires si les états financiers ont plus de 6 mois ou que l'entreprise a moins d'un an d'existence ;
- ☐ Preuve de financement et/ou de partenariat, s'il y a lieu (confirmation du financement acquis, lettres d'appui, lettres d'intention).
- ☐ Copie de l'enregistrement ou de l'incorporation de l'entreprise ;
- ☐ Copie des permis et autorisations nécessaires s'il y a lieu ;
- ☐ Convention d'associés ou d'actionnaires s'il y a lieu ;
- ☐ Tout autre document pertinent visant à appuyer la demande (plan, rapport d'activités, etc.).

Le dépôt de la demande peut être fait par l'une des façons suivantes :

- Par courriel à l'adresse: info.de@mrc.minganie.org
- Par envoi postal à l'adresse : 1303, rue de la Digue, Havre-Saint-Pierre, Qc, G0G 1P0
- En personne à la Préfecture (sur les heures d'ouverture)

Consentement et engagement

Souhaitez-vous recevoir des communications de la MRC de Minganie par courriel?

☐ Oui

☐ Non

Je certifie que l'information fournie dans ce formulaire est vraie, exacte et au meilleur de ma connaissance.

Date de la demande : _____

_____

Signature du demandeur