

Demande d'aide financière

Fonds local d'investissement (FLI)

Fonds local de solidarité (FLS)

Important :

Avant de remplir ce formulaire, lire attentivement le document intitulé « FLI-FLS Politique d'investissement commune ».

Il est recommandé de communiquer avec la MRC avant de présenter une demande.

Renseignements sur le demandeur

Nom du demandeur (principal contact) :

Nom des promoteurs/administrateurs :

Adresse de correspondance :

Téléphone :

Courriel :

Renseignement sur l'entreprise

Indiquez la forme juridique de votre entreprise :

- ☐ Travailleur autonome
- ☐ Société en nom collectif
- ☐ Incorporé (Inc.)
- ☐ Coopérative
- ☐ Organisme sans but lucratif

Nom de l'entreprise :

NEQ :

Adresse de l'entreprise :

Téléphone :

Courriel :

Site internet :

Phase de développement de projet

Cochez et répondez brièvement à la question dans l'encadré selon la phase de développement de votre projet :

- ☐ Démarrage : Décrivez la nouvelle entreprise que vous désirez démarrer ?
Pour quelles raisons avez-vous décidé de démarrer ce projet (développement d'un nouveau produit ou service, opportunité d'affaires, intérêt personnel, etc.) ?
- ☐ Acquisition : Décrivez l'entreprise que vous désirez acquérir, le coût de la transaction, ferez-vous l'acquisition des actifs ou des actions ?
- ☐ Expansion : Expliquez le projet à développer : modernisation, développement d'un nouveau produit/service et les retombées positives sur votre entreprise : augmentation du chiffre d'affaires, réduction des coûts, etc. ?
- ☐ Consolidation : Expliquez les principales problématiques vécues dans l'entreprise : finance, processus de production, ressources humaines, marketing, etc., et expliquez les principales solutions envisagées afin de remédier à la situation ?
- ☐ Difficulté passagère : Expliquez la situation et les difficultés rencontrées par vous et l'entreprise : finance, processus de production, ressources humaines etc., et expliquez les principales solutions envisagées afin d'y remédier ?

Renseignement sur le projet d'affaires

Échéancier de la démarche :

Montant de la demande d'aide financière :

Montant total d'investissement prévu :

Nombre total de salariés actuels :

Nombre prévu après projet :

Nombre d'employés temps plein :

Nombre d'employés saisonniers ou temps partiel :

Chiffre d'affaires actuel :

Chiffre d'affaires prévu après projet :

Liste des documents à joindre et modalités de dépôt

Veillez noter que votre demande sera traitée lorsqu'elle sera complète pour fins d'analyse.

- ☐ Formulaire de demande d'aide financière FLI-FLS de la MRC dûment rempli et signé ;
- ☐ Montage financier du projet comprenant la ventilation détaillée des dépenses liées au projet ;
- ☐ États financiers prévisionnels sur 3 ans : Bilan, état des résultats, budget de caisse ;
- ☐ États financiers réels des 3 dernières années pour les phases d'acquisition, d'expansion et de consolidation et les intérimaires si les états financiers ont plus de 6 mois ou que l'entreprise a moins d'un an d'existence ;
- ☐ Déclaration de la conformité au regard des exigences liées à la francisation ou une copie du certificat de francisation (le cas échéant) ;
- ☐ Déclaration de la conformité au regard de l'égalité en emploi ou une copie du Programme d'accès à l'égalité en emploi (le cas échéant);
- ☐ Preuve de financement et/ou de partenariat, s'il y a lieu (confirmation du financement acquis, lettres d'appui, lettres d'intention);
- ☐ Plan d'affaire.

Tout autre document pertinent visant à appuyer la demande (plan, rapport d'activités, etc.).

Le dépôt de la demande peut être fait par l'une des façons suivantes :

- Par courriel à l'adresse: info.de@mrc.minganie.org
- Par envoi postal à l'adresse : 1303, rue de la Digue, Havre-Saint-Pierre, Qc, G0G 1P0
- En personne à la Préfecture (sur les heures d'ouverture)

Consentement et engagement

Souhaitez-vous recevoir des communications de la MRC de Minganie par courriel?

- ☐ Oui
- ☐ Non

Je certifie que l'information fournie dans ce formulaire est vraie, exacte et au meilleur de ma connaissance.

Date de la demande :

Signature du demandeur